

KİTAPLARIN HAZIRLIK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞ ADI	Kitapların Hazırlık Süreci İş Akışı
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Kütüphaneci
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Kütüphaneci
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	16 Dakika

İŞ AKIŞ TANIMI

Koleksiyon geliştirmek için dermeye eklenen kitapların rafa kaldırılmadan önce gerçekleştirilen işlemlerin bütünü.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Kitaplar, etiket, güvenlik bantları.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Etiketlenmiş kitaplar.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Kütüphane Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Kataloglama ve sınıflama işlemleri biten kitaplar etiket ve kaşe işlemleri için hazırlanır.
- Kütüphane otomasyon programı aracılığı ile listeleri çekilen kitapların barkodlu etiketleri basılır.
- Kitapların sırt etiketleri, şeffaf etiketleri ve güvenlik bantları yapıştırılır.
- Kitaplara, üniversiteye ve kütüphaneye ait kaşe vurulur.
- Kitaplar konu numaralarına göre ayrılarak raflara yerleştirilmek üzere hazırlanır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız yapıştırılan barkodlu etiketler.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yusuf TURHAN Kütüphaneci	Hüseyin KOCABEY Şube Müdürü	Şifa ÇOLAKKADIOĞLU Daire Başkan V.

KİTAPLARIN HAZIRLIK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

